ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 46

ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ

ਲੜੀ ਨੰ	ਇਤਰਾਜ
1	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਮੇਬਰਾ ਦੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਪੇਸ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਿਸ ਤੋ ਕੀ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕਿਨੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਸਭਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹੈ ।
2	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਮਿਤੀ 31-03-2020 ਨੂੰ ਸਭਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਆ ਰਹੇ ਪਲਾਟ ਨੰ ਤੇ ਦਰਜ ਮੈਬਰਾ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।ਜਿਸ ਤੋ ਕੀ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਕਿਨਾ ਨੰ ਪਲਾਟ ਸਭਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ / ਮੋਜੂਦ ਹੈ ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਨੰ. 46

1 ਆਰੰਭਿਕ:	
1 ਸਭਾ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ	ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ	1945 ਮਿਤੀ 07-05-1981 (ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ)
3 ਸਬੰਧਿਤ ਬੈਂਕ ਬ੍ਰਾਂਚ	ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਬ੍ਰਾਂਚ, ਦਾਣਾ ਮੰਡੀ, ਬਠਿੰਡਾ।
4 ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਸ਼ੁਦਾ ਕਰਜੇ ਦੀ ਹੱਦ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵੰਡ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
5 ਕਮੰਕਾਰ ਦਾ ਖੇਤਰ	ਇਸ ਸੰਬਧੀ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਪਿਛਲਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮਾਂ, ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ	01-04-2018 ਤੋ 31-03-2019 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 13-02-2020 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
7 ਮੋਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੀ ਮਿਤੀ ਪੜਤਾਲ	01-04-2019 ਤੋ 31-03-2020 ਤੱਕ ਦੀ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 23-02-2021 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
8 ਮੌਜੂਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ	ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ, ਨ.ਪ. ਸ.ਸ. ਬਠਿੰਡਾ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਸਹਿਕਾਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਪੰਜ ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਨਵੀਂ ਕਮੇਟੀ ਚੁਣੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਪੇਸ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 23-06-2019 ਨੂੰ ਸਰਬ ਸੰਮਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਚੋਣ ਹੋਈ ਅਤੇ ਅਹੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ ਵੀ ਸਰਬਸੰਮਤੀ ਨਾਲ 26-06-2019 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।
2 ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਅ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂੱਚੀ ਨੱਥੀਂ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਪੰਨਾਂ ਨੰ.20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ
3 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਹੈ, ਇਸ ਦੀ ਸਹਿਕਾਰੀ ਐਕਟ ਦੀ ਕਿਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਸਮਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋ ਲਗਦਾ ਹੈ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਨਹੀ ਰਿਹਾ ਹੈ ।
4 ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸ਼ਕ ਵੱਲੋ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੇ, ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਕੇ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ? ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਹੈ।
6 ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਹਰ ਪੱਖੋ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚਲੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਨੂੰ ਕੱਟਿਆ ਜਾਂ	ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਠੀਕ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕੱਟ-ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

ਮਿਟਾਇਆ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ? ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	
7 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਫਾਇਲ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਯਮ ਰਜਿਸਟਰੀ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਰਜਿਸਟਰੀ ਸ਼ੁਦਾ ਨਿਯਮ/ਉਪ ਨਿਯਮ, ਦੂਸਰੀਆਂ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਸਲਾਨਾ ਖਾਤੇ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫਾਇਲ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਦਸ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਫਾਇਲ ਮੌਜੂਦ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦਾ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਮੌਜੂਦ ਹੈ।
9 ਕੀ ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਅਮਲ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਕਿਹੜੀਆਂ ਗੱਲਾਂ ਅੱਖੋਂ ਉਹਲੇ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਅੰਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਪਿਛਲੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਤੇ ਕੋਈ ਅਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ. ਸੀ. ਐਸ. ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਾ-ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ। ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
10 ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਬਕਾਇਦਾ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਤੱਕ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਕੀ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਫਾਇਲ ਲੱਗੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੰਸਪੈਕਸ਼ਨ ਨੋਟ ਇਸ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ?	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।

3 ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ, ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼	ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ	338	20250.00
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦਾਖਲੇ	--	--
ਸਮਾਪਤੀ	--	--
ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ	338	20250.00
2 ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀ ਕੀਮਤ ਹੈ, ਸੂਚੀ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ, ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਨਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਸੋਧ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕੀਮਤ 500.00 ਰੁਪਏ ਹੈ, ਰਜਿਸਟਰ ਹਿੱਸਾ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਪੇਸ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਮੇਬਰਾ ਦੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨ ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾ ਨਾਲ ਵੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੁੱਚੀ ਨਾ ਲੱਗੀ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਅਜਿਹੀ ਸੁੱਚੀ ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਵੀ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ ਜਿਸ ਤੋ ਕੀ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਕਿਨੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਸਭਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੋਜੂਦ ਹੈ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ -ਘਾਟਾ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਹੋਈਆ।ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਸੋ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਮੁਕੰਮਲ ਮੈਬਰ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਲਾਟ ਨੰ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਹਿਤ ਮੈਬਰ ਹਿਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਸੰਬੰਧੀ ਸੁੱਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਦਾ ਹੈ।ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਦੇ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਪੁਰਾਣੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ	

	ਘੱਟ ਹੈ, ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਬਰਾ ਤੋ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁਰੀ ਰਕਮ ਲੇਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਮੈਬਰ ਦੀ ਹਿਸੇਦਾਰੀ 500 ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਆ ਰਹੀ ਹੈ ਘੱਟ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
3 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰਦਾਰਿਤ ਅਨੁਪਾਤ ਨਾਲ ਸ਼ੇਅਰ ਲਿੰਕੇਜ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀ ਹਨ।
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਰਜਿਸਟਰ ਹਰ ਪੱਖ ਤੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ? ਕੀ ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਕਰਨ ਅਤੇ ਖਾਰਜ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ, ਨਾਮਜਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਠੀਕ ਦਰਜ ਹਨ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾ ਮੁਕੰਮਲ ਹੈ ।ਦਸਤਖਤ ਅੰਗੂਠਾ ਅਧੂਰੇ ਹਨ ।ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰ ਖਾਰਜ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਮੁਕੰਮਲ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਹਨ ।ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਵਾਰਸਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਪਤੇ ਦਰਜ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ।ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।ਰਜਿਸਟਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਮੇ ਸਮੇ ਤੇ ਮਹਿਕਮੇ ਵੱਲੋ ਚੈਂਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਸਦੀ ਟਿਪੱਣੀ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ । ਅਤੇ ਇਸ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕੇ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਸਫਰ ਹੋਏ ਹਨ ਉਹਨਾ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂੱਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਟਰ ਨਾਲ ਪੰਨਾ ਨੰ 21-23 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੜੀ ਨੰ.2,3,15,16 ਅਤੇ 19 ਵਿੱਚ ਅਰਸਾ ।ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕੋਈ ਟਰਾਸਫਰ ਨਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਮਤੇ ਉਪਰ ਰਸੀਦ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਸਕੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਕਿਸਨ ਸਿੰਘ ਬੱਘਾ ਜੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਤੇ ਇਹਨਾ ਮੈਬਰਾ ਤੋਂ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ ਟਰਾਸਫਰ ਰਕਮ ਵਸੂਲੀ ਗਈ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਸਫਰ ਇਸ ਸਾਲ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਕੱਤਰ ਸਭਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ ਕੀ ਨਿਯਮ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਦੀ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੇਕਰ ਮੁਜੋਦਾ ਸਮੇ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੀ ਨਾਲੋ ਰਕਮ ਘੱਟ ਹੈ ਤਾ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਕੇ ਵਸੂਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਇੱਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਿਰਫ ਕਾਰਵਾਈ ਪੁਸਤਕ ਵਿੱਚ ਹੀ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੈ ਪੇਸ ਨਹੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ।ਦਫਤਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾ ,ਪੰਜਾਬ ,ਚੰਡੀਗੜ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ 439-40 ਮਿਤੀ 16-09-2019 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਸਫਰ ਸਭਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਕੇ ਟਰਾਸਫਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਮਿਤੀ 31-03-2020 ਨੂੰ ਸਭਾਂ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਆ ਰਹੇ ਮੈਬਰਾ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।ਸੋ ਅਜੀਹੀ ਸੁੱਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਮੈਬਰ ਤੋ ਤਸਦੀਕ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਹਲਕਾ ਨਿਰੀਖਕ ਤੋ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ ਤਾ ਜੋ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ ਕੀ ਮਿਤੀ 31.03.2020 ਨੂੰ ਕਿਸ ਮੈਬਰ ਕੋਲ ਕਿਨਾ ਨੰ ਪਲਾਟ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ।ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਮੇਤ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ ਟੂ ਡੇਟ ਤਬਦੀਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੁੱਚੀ ਤਿਆਰ

੫੫

	ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਕੀ ਸਭਾ ਹਰ ਸਾਲ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਵੰਡ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਪਿਛਲੇ ਲਾਭ ਅੰਸ਼ ਦੀ ਦਰ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
6 ਜੇ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਪੂੰਜੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵਿੱਚ ਕੀ ਨਾਮੀਨੇਟਿਡ ਮੈਂਬਰ ਹਨ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਵਿੱਚ ਹਾਜਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਨਹੀਂ।	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿਖੇ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਦਿੱਤੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਸਰਕਾਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਤੇ ਡਿਵੀਡੈਂਡ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਅਮਾਨਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਜ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਮਿਆਦੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹਨ? ਇਹਨਾਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਉੱਪਰ ਕਿਸ ਦਰ ਨਾਲ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਮਿਆਦੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਨਹੀਂ ਹਨ। ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਲੈਣ ਲਈ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ 2392500.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਅਮਾਨਤਾਂ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਇਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵਾਧਾ ਘਾਟਾ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿਆਜ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਅਜਿਹੀ ਸੂਚੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ ਜਾਂ ਕੁਬਰਤੋਂ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ ਆਮ ਇਜਲਾਸ ਮਿਤੀ 27-09-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 82-85 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 27-30 ਤੇ ਨੱਥੀ ਹੈ), 04 ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਵੇਂ ਪਲਾਟ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਅਲਾਟ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000.00 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਆਡਿਟ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
2 ਕੀ ਅਮਾਨਤਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਰਸੀਦਾਂ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਉਪ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ	-ਉਕਤ-

ਨੂੰ ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	
3 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਰਾਖਵਾਂ ਫੰਡ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਕੀ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਦੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਵੇਸ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਸਭਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਦੂਸਰੇ ਜਰੂਰੀ ਫੰਡਜ਼ ਦਾ ਉਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਘਸਾਈ ਫੰਡ, ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਫੰਡ ਆਦਿ?	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 150 ਰੁਪਏ ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਸੀ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2016-17 ਦੌਰਾਨ 03 ਨਵੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾਖਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਇਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਪਾਸ ਹੋਰ ਕੋਈ ਫੰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਹੜੇ ਕਿਹੜੇ ਫੰਡ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹਨ? ਕੀ ਉਹ ਬਕਾਇਦਾ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾ ਜੋ ਹਾਉਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲੈਕੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ: 5. ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਜੇ:	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੇ ਮਕਾਨ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਲਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜੇ ਕਰ ਹਾਂ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫੋਰਮਾ (ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ') ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅਨੈਕਸਚਰ'ਬ' ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਰਿਕਾਰਡ, ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆ ਰਸੀਦਾਂ/ਰਿਕਵਰੀ ਅਨੈਕਸਚਰ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜੇ ਦੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰਕੇ ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਲਿਖੋ।	ਸਭਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀ ਮੈਂਬਰ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜਾ ਦੇਣ ਲਈ ਹਾਊਸਫੈਡ ਪਾਸੋ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ? ਕੀ ਅਡਵਾਂਸ ਰਿਕਵਰੀ ਰਜਿਸਟਰ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਜਾ ਵਸੂਲੀ ਵਿੱਚੋ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਉਨਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ? ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ।	-ਉਕਤ-
5 ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰੋ, ਕਿ ਦੇਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵਜਿਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
6 ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜੇ	
1 ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜੋ ਕਰਜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਾ ਕੇਸਾਂ ਦੀਆਂ ਪੜ੍ਹਤਾਂ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ, ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਜਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2 ਕੀ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹਨ ਅਤੇ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ, ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ	-ਉਕਤ-

ਕਰਜਾ ਪਾਲਿਸੀ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	
3 ਕੀ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਰਪਟ ਇੰਤਕਾਲ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਰੋਜਨਾਮਚੇ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ? ਇਸ ਸਬਧੀ ਪਟਵਾਰੀ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧਿਤ ਫਾਇਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨੱਥੀ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹਾਊਸਫੈਡ ਹਿੱਤ ਰਹਿਣ ਭੂਮੀ ਦਾ ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚੋ ਤਿੰਨ ਸਾਲਾਂ ਪ੍ਰੀਖਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਜਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰਹੇ?	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆਂ ਸਬੰਧੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇ ਅਧੀਂ ਲਏ ਗਏ ਹਨ? ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਕੁਵਰਤੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
6 ਕੀ ਸਮੂਹ ਕਰਜਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਪਾਸ ਬੁੱਕਾਂ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ, ਇਸ ਲਈ ਸਵਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
7 ਕੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋ ਅਸਲ ਰਕਮ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ :- ਪਿਛਲਾ ਬਕਾਇਆਂ: ਚਾਲੂ ਮੰਗ : ਕੁੱਲ ਵਸੂਲੀ : ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ :	-ਉਕਤ-
8 ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਬਾਕੀਦਾਰਾਂ / ਡਿਫਾਲਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਰੁਧ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
9 ਸਭਾ ਦੇ ਡੁੱਬੇ ਅਤੇ ਸ਼ੱਕੀਆਂ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜੇ ਤੇ ਲੈਣਯੋਗ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਵੀਜਨ ਠੀਕ ਪਾਈ ਗਈ ਹੈ ਇਸ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਿਸ਼ਤਬੰਦੀ ਨਾਲ ਕਰੋ? ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 10% ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਵਿਆਜ ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕਰਜਿਆ ਦੇ ਖਾਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਮੈਨੇਜਰ ਹਾਊਸਫੈਡ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ? ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਰਜੇ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-

12 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਕਰਜਿਆਂ ਦੀਆਂ ਬੈਲੰਸ ਬੁੱਕ/ ਸੂਚੀਆਂ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾਂ (ਅਨੈਕਸਚਰ 'ਸੀ') ਅਨੁਸਾਰ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਚੈਕ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਜੇ ਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਜਦਾਰ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਸਭਾ ਦੇ ਉਸ ਦੇ ਮੁਆਵਜੇ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਹਾਊਸਫੈਡ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਕਲੇਮ ਬਕਾਇਆ ਤਾਂ ਨਹੀ। ਨਾ ਮਨੰਜ਼ੂਰ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਨਾਂ ਸਹਿਤ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
ਸਭਾਵਾਂ ਜੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਜਮੀਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਪਲਾਟ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅਲਾਟ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ: 7 ਜਮੀਨ ਦੀ ਖਰੀਦ	
1 ਕੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਜਮੀਨ ਆਪ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਭਾਵ ਪੁੱਡਾ ਜਾਂ ਇੰਪਰੂਵਮੈਂਟ ਟਰੱਸਟ ਤੋ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਹੈ। ਜਮੀਨ ਸਬੰਧੀ ਦਸਤਾਵੇਜ ਚੈਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਕੀ ਇਹ ਠੀਕ ਅਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹਨ	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਜਮੀਨ ਪੁਰਾਣੀ ਹੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਇਸ ਜਮੀਨ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਇਸ ਲਈ ਆਡਿਟ ਵੱਲੋ ਇਸ ਜਮੀਨ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਸਦੀਕ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2015-16 ਦੋਰਾਨ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਲਈ ਮੁਬਲਿਗ 2396395.00 ਰੁਪਏ ਦੀ ਲਾਗਤ ਨਾਲ ਜਮੀਨ ਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤਾ ਨੰ. 02 ਮਿਤੀ 27-10-15 ਰਾਹੀਂ (ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 86 ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲ 2017-18 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 31 ਤੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ), ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, ਵੀ (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੋਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਪ੍ਰੰਤੂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਮਹਿਕਮੇ ਦੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ।
2 ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦਾ ਉਚਿੱਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ? ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਰਸੀਦਾਂ ਦਾ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਤੇ ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਸਾਰੀ ਰਕਮ ਪਲਾਟ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਸੀ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਜਮੀਨ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਸਮੇ ਸਿਰ ਸਬੰਧਿਤ ਅਲਾਟੀ ਏਜੰਸੀ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਡਿਫਾਲਟਰ ਤਾਂ ਨਹੀ ਅਤੇ ਕੋਈ ਪੀਨਲ ਵਿਆਜ ਤਾਂ ਅਦਾ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਭਾ ਨੂੰ ਸਮੇ ਸਿਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ।	-ਉਕਤ-
5 ਕੀ ਪਲਾਟ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਸਭਾ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਨਾਂ ਮਿਉਸੀਪਲ ਕਮੇਟੀ / ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਮੰਨਜੂਰ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ?	ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਆਪਰੇਟਿਵ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਓ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।
8 ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	
1 ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਪਲਾਟ ਸਭਾ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ? ਜੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ ਹਨ ਤਾਂ ਕੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਕਰਜਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਰਹਿਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਆਰਚੀਟੈਕਟਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀ ਤੋ ਬਕਾਇਦਾ ਪਾਸ ਕਰਵਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੰਖੇਪ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਇਮਾਰਤ ਖਾਤਾ (ਬਿਲਡਿੰਗ ਅਕਾਉਂਟ) ਵੱਖਰਾ ਰੱਖਿਆਂ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਇਸ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਕਿਸ ਕੰਮ ਉਤੇ ਖਰਚ ਹੋਈ? ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਦੇ ਟਾਕਰੇ ਵਿੱਚ ਖਰਚ ਯੋਗ ਸੀ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਓਲ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਅਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਖਰੀਦੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੁਟੇਸ਼ਨਾ / ਟੈਂਡਰ ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਨ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸਟਰ ਮੁਕੰਮਲ ਅਤੇ ਠੀਕ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਂਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੋਰਾਨ ਉਸਾਰੀ ਦੀਆ ਜਿਤਨੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਖਰੀਦੀਆਂ ਗਈਆਂ, ਕੀ ਉਨਹਾਂ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਨਤੀਜਾ ਪੜਤਾਲ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-

ksl

6 ਕੀ ਬਿਲਡਿੰਗ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਮਕਾਨਵਾਰ ਜਾਂ ਕੰਮਾਂ ਵਾਰ ਅੱਡ ਅੱਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਮਟੀਰੀਅਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਨੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਹਿੱਸੇਦਾਰਾ ਨੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੈ ?	-ਉਕਤ-
7 ਕੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ਮਿਣਤੀ ਕਿਤਾਬ (ਮਈਅਰ ਮੈਂਟ ਬੁੱਕ) ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਤਸਦੀਕ ਕਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
8 ਜੇ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਠੇਕੇ ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਰਨਿੰਗ ਬਿੱਲ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ?	-ਉਕਤ-
9 ਕੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕੰਮਲ ਕਤਿਾ ਹੈ ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੀ ਬਨਦਾ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
10 ਕੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਅੰਦਰ ਹੀ ਹੈ? ਝੇ ਕਰ ਖਰਚਾ ਮਿੱਥੀ ਹੱਦ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਤੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਗਈ ਹੈ? ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
11 ਜੇ ਸਭਾ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਆਪ ਕਰ ਰਹੀ ਹੇ ਤਾਂ ਮਜਦੂਰਾਂ ਦੀ ਹਾਜਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦਾ ਯੋਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੈ ? ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
12 ਕੀ ਚਿੱਠਾ (ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ) ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਹੱਥਲੇ ਸਟਾਕ ਦੀ ਕੀਮਤ, ਖਰਦਿ ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਬਜਾਰੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਈ ਗਈ ਹੈ? ਬਕਾਇਆ ਸਟਾਕ ਦੀ ਸੂਚੀ ਲੇਖਾ ਨੋਟ ਨਾਲ ਲਗਾਉ ਅਤੇ ਸਟਾਕ ਰਜਿਸ਼ਟਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰ ਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
13 ਕੀ ਇਮਾਰਤਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ ਹੋਇਆ ਹੈ? ਜੇ ਹੋਇਆ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਬੀਮੇ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਠੀਕ ਸਮੇਂ ਤੇ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
14 ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਨੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਜੇ ਤੱਕ ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਪਲਾਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲੇ ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਦਿਵਾਉਣ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ?	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 335 ਪਲਾਟ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਸਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ, ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਕੁੱਲ 337 ਸਾਬਕਾ ਮੈਂਬਰ ਸਨ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ

	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਅਪ-ਟੂ ਡੇਟ ਸੂੱਚੀ (ਸਮੇਤ ਨਵੇਂ ਸੱਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ) ਸਮੇਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਲਾਟਾਂ ਦੇ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਫਰਕ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗਬਨ/ਗੰਭੀਰ ਉਣਤਾਈ ਜਾਂ ਗਲਤੀ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਸਾਲ 2015-16 ਦੌਰਾਨ 04 ਨਵੇਂ ਮੈਂਬਰ ਭਰਤੀ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਾਸੋਂ 1726000 ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 04 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 231, 232, 236 ਅਤੇ 238 ਹਨ. ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੂੱਚੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਪੰਨਾਂ ਨੰ. 20 ਤੇ ਦਰਜ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੀ ਜਮੀਨ ਦੇ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ 03 ਪਲਾਟ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨੰ. 233, 234 ਅਤੇ 235 ਹਨ, (ਤਬਾਦਲੇ ਵਜੋ) ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਅਤੇ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਨ੍ਹਾਂ 03 ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਸਾਲ 2016-17 ਦੌਰਾਨ 500-500 ਰੁਪਏ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਦਾਖਲਾ ਫੀਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਸ ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਤਬਾਦਲੇ ਸਬੰਧੀ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਮਹਿਕਮੇ ਪਾਸੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜੋ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਆਰ ਸੀ ਐਸ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ ਜੀ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾਂ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁੰਸਾਰ ਬਣਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਤੁਰੰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2015-16 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ।
15 ਕੀ ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਅਜਿਹੇ ਮਕਾਨ ਤਿਆਰ ਹੋਏ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਉਜੇ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਮਕਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਈਆ ਉਣਤਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ।	-ਉਕਤ-
16 ਕੀ ਸਭਾ ਵਲੋਂ ਮਕਾਨ / ਫਲੈਟ / ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਪਾਸੋ ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ (ਵਿਕਰੀ) ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ (ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ) 500 ਰੁਪਏ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਸੀ ਅਤੇ ਅਰਸਾ ।ਪੜਤਾਲ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਫੇਮਲੀਟਰਾਸਫਰ ਲਈ ਫੀਸ ਦੀ ਰਕਮ 1000 ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮਿਤੀ 22-08-10 ਦੇ ਮੈਂਬਰਸ਼ਿਪ ਨੰ. 185 ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ ਵਸੂਲ ਹੀ ਨਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਦਰਜ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
9 ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ	
1 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟਾਕ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਚੀਜਾਂ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਅਤੇ ਕੀਤੀ ਪੜਤਾਲ ਦਾ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਪਾਸ 971.75 ਰੁਪਏ ਦਾ ਡੈਡ ਸਟਾਕ ਫਰਨੀਚਰ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼੍ਰੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਚੰਦ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਸੀ, ਜਿਸ ਦੀ ਮੌਤ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ। ਇਸ ਦੀ ਤਸਦੀਕ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ

	ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
2 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੌਰਾਨ ਖਰੀਦ ਕੀਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਅਤੇ ਫਿਕਸਚਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ। ਕੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਲਈ ਗਈ? ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਖਰੀਦ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।
10 ਹੱਥਲੀ ਰੋਕੜ, ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੂੰਜੀਆਂ	
1 ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਖਾਤੇ (ਲੈਜਰ) ਦੇ ਸਾਰੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ ਅਤੇ ਮਿਲੇ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਜਨਰਲ ਖਾਤੇ ਦੇ ਇੰਦਰਾਜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
2 ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਜੋ ਗਲਤੀਆਂ ਮਿਲੀਆਂ ਉਹਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟ ਦਿਓ।ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ?	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ।
3 ਕੀ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਠੀਕ ਕੱਢਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ? ਕੀ ਇਸ ਉੱਤੇ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹਨ ? ਕੀ ਤੁਸੀ ਉਸ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਕੀਤੀ ਨਤੀਜਾ ਨੋਟ ਕਰੋ।	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਰੋਜਾਨਾਂ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ, ਇਹ ਮਹੀਨੇ-ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਕੰਮਕਾਰ ਵਾਲੇ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਇੱਕਠਾ ਹੀ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਮਿਤੀ 31-03-2020 ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ 2089.00 ਰੁਪਏ ਸੀ। ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਮੌਜੂਦ ਹਨ।
4 ਕੀ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੱਦ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਮਾਂ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਬਕਾਇਆ ਹੱਥ ਨਗਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸੀਮਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਾਂ ਨਹੀਂ ਰਹੀ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਸੀਮਾ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 31-03-13 ਨੂੰ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ 292110 ਰੁਪਏ ਸੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚੋ ਮਿਤੀ 18-02-14 ਨੂੰ 80000 ਰੁਪਏ, 03-03-14 ਨੂੰ 100000 ਰੁਪਏ, 08-03-14 ਨੂੰ 50000 ਰੁਪਏ ਅਤੇ 12-03-14 ਨੂੰ 30000 ਰੁਪਏ ਕੁੱਲ 260000 ਰੁਪਏ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਇਸ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋ ਬੱਚਦੀ ਰਕਮ ਤੇ ਸਮੇਤ ਤਾ-ਤਾਰੀਖ ਵਿਆਜ ਤੁਰੰਤ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
5 ਸਭਾ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ।ਪਾਏ ਗਏ ਫਰਕਾਂ ਸਬੰਧੀ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮਿਲਾਨ ਰਿਪੋਰਟ (ਰਿਕੰਸੀਲੈਸ਼ਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ) ਉੱਪਰ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਭਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦਾ ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (ਸੀ.ਸੀ.ਬੀ. ਅਤੇ ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ) ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਨਤੀਜਾ ਠੀਕ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਸੀ ਸੀ ਬੀ ਬਠਿੰਡਾ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ 5 ਰੁਪਏ ਦਾ ਫਰਕ ਆ ਰਿਹਾ ਹੈ , ਪ੍ਰੰਤੂ ਪੀ.ਐਨ.ਬੀ. ਖਾਤੇ ਦੇ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ ਆਡਿਟ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਹਾਜਰ ਆਏ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਦੇ ਜੁਬਾਨੀ ਦੱਸਣ ਅਨੁਸਾਰ ਇਹ ਰਕਮ ਇਸ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਪੁਰਾਣੀ ਜਮਾਂ ਆ ਰਹੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਬਹੁਤ ਘੋਖ-ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਕੁੱਝ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਲੱਗ ਸਕਿਆ।ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ

	ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
6 ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ/ਨਿਵੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਲਾਭ ਦਾ ਸਬੰਧਿਤ ਰਸੀਦਾਂ ਅਤੇ ਪਾਸ ਬੁੱਕ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰਕੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-2020 ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਦੀਆਂ ਕੁੱਲ 896868.00 ਰੁਪਏ ਦੀਆਂ ਐਲ. ਟੀ. ਡੀਜ. ਐਸ.ਬੀ.ਓ.ਪੀ. ਹੁਣ ਐਸ ਬੀ ਆਈ ਬਠਿੰਡਾ ਵਿਖੇ ਜਮਾਂ ਹਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ 59469.00ਰੁਪਏ ਵਿਆਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਿਸ ਤੇ ਬੈਂਕ ਵੱਲੋ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ 5763.00 ਰੁਪਏ ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਵੀ ਕੱਟਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸਭਾ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਮਦਨ ਕਰ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਰਿਟਰਨ ਦਾਖਲ ਕਰ ਕੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕਲੇਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਦੂਸਰੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਪੂਜੀ ਤੇ ਰਕਮ ਲਗਾਈ ਹੈ? ਉਸ ਦੇ ਹਿੱਸਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਲਗਾਉਣ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹੇ ਕੋਈ ਹਿੱਸੇ ਖਰੀਦ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਗਏ।
8 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕੋਈ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ? ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿਉ।	ਸਭਾ ਦੀ ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਨੁਸਾਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਸ੍ਰੀ ਵੀਰ ਚੰਦ 74 ਰੁਪਏ ਅਤੇ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ 1000 ਰੁਪਏ ਸਾਬਕਾ ਹੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਵਸੂਲੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
11 ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	
ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰੋ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਰਨਣ ਇਸ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
12 ਅਮਲਾ ਅਤੇ ਰਿਕਾਰਡ	
ਦਫਤਰ, ਵਰਕਸ਼ਾਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੈਫਿਕ ਅਮਲਲੇ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨ ਵੇਰਵੇ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਕੁੱਲ ਗਿਣਤੀ ਦਿੰਦਿਆਂ ਸੂਚੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ। ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪੂਰਨ ਵੇਰਵੇ ਕੇਵਲ ਸਾਲਾਨਾ ਪੜਤਾਲ ਨੋਟ ਨਾਲ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ:- 1 ਨਾਂ ਅਤੇ ਉਮਰ 2 ਮੱਦ 3 ਯੋਗਤਾਵਾਂ 4 ਕੀ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਮੈਂਬਰ? 5 ਕੀ ਕਿਸੇ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਹੈ? 6 ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦੀ ਮਿਤੀ 7 ਦਿੱਤੀ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਕਿਸਮ। 8 ਗਰੇਡ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਤਨਖਾਹ 9 ਜਮਾਣਤ ਵਿਲੇਖ ਕੌਣ ਧਾਰਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। 10 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਰਸੀਦ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਤਸੱਲੀ ਕਰ ਲਈ ਹੈ ਕਿ ਜਾਮਨ ਅਜੇ ਜਿਊਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿ ਬਾਂਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਸਬੰਧੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜੇ ਉਪਬੰਧ ਹੈ? ਕੀ ਸਕਿਊਰਟੀ ਦੀ ਨਿਯਤ ਸਮੇਂ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ? ਸਭ ਤੋਂ ਪਿਛੋ ਕਦੋ ਕੀਤੀ ਗਈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਸਕੱਤਰ ਨਾ ਹੋਣ ਕਰ ਕੇ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ। ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਵੱਲੋ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ, ਜ. ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਕੇ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।
2 ਕੀ ਸਭਾ ਦਾ ਸਕੱਤਰ/ਮੈਨੇਜਰ ਆਨਰੇਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ? ਜੇ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿ ਕੰਮ ਦੇ	-ਉਕਤ-

ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਜਿਆਦਾ ਤਾਂ ਨਹੀਂ? ਜੇ ਸਕੱਤਰ/ ਮੈਨੇਜਰ ਗੈਰ ਮੈਂਬਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਉਸ ਨਾਲ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਲਸੀ ਲਈ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾਂ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ?	
3 ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਹੋਰ ਅਮਲਾ ਕਿਤਨਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕੀ ਕੀ ਕਰਤੱਵ ਹਨ? ਕੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਕਾਇਦਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਤੇ ਅਧੀਨ ਹੋਈ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
4 ਕੀ ਅਮਲੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਫੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਕੰਮ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੈ?	-ਉਕਤ-
5 ਸਾਰੇ ਵਾਉਚਰਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰਕੇ ਨਤੀਜਾ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਉਚਰ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
6 ਕੀ ਸਭਾ ਕੋਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦਾ ਬਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ?	ਸਭਾ ਪਾਸ ਕੋਈ ਤਨਖਾਹਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਵਾਲਾਂ ਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।
7 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਦੂਸਰੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਉਪ ਨਿਯਮ ਅਪਣਾਏ ਹੋਏ ਹਨ? ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਿਸ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿੱਚ ਹੈ? ਕੀ ਸੰਭਾਲਕਾਰ ਪਾਸੋ ਬਕਾਇਦਾ ਰਸੀਦ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਮੌਜੂਦਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਸਭਾ ਦੀ ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇ-ਬੁੱਕ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਾ ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਵੱਲੋ ਲਿਖੀ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ ਅਤੇ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਅਲੱਗ ਅਲੱਗ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਨੂੰ ਹੀ ਸੰਭਾਲ ਦਿੱਤੀ ਗਈ। ਰਸੀਦ ਰਿਕਾਰਡ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।
13 ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ	
1 ਕੀ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਉਚਿਤ ਅਥਾਰਟੀ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਜੂਰੀ ਜਿਥੇ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਲਈ ਗਈ ਹੈ?	ਹਾਂ, ਅਜਿਹਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
2 ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਆਮਦਨ ਦੀ ਮੱਦ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਰਜ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਦਾ (ਵਸੂਲੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਮੱਦਾਂ) ਬਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਲੇਖਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ?	ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਾਰੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਰਜ ਹਨ। ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਪਣੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪਲਾਟ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਨ, ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਕਮ 5000 ਰੁਪਏ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਗਈ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਸਾਬਕਾ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਕਿ ਕਿਸ-ਕਿਸ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਕਿਸ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਹੋ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿੰਨੀ-ਕਿੰਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲਣਯੋਗ ਬਕਾਇਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਇਤਰਾਜ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਾਲ 2012-13 ਦੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਲਗਾਇਆ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂਬਰ ਵਾਇਜ / ਪਲਾਟ ਵਾਇਜ ਲੋੜੀਂਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਲਗਾ ਕੇ ਉਸ ਨੂੰ ਹਰ ਪੱਖੋ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼

	ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਦੀ ਸਹੀ-ਸਹੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।
4 ਕੀ ਸਾਰੇ ਹਿਸਾਬ-ਬੰਦ ਵਾਊਚਰਾਂ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਵਾਊਚਰ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ।
5 ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਆਮ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਜੋੜਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ?	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਬੈਲੰਸ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਮਿਤੀ ਲਈ ਕੀ ਤੁਸੀ ਨਿੱਜੀ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਬਾਕੀ ਅਰਥਾਤ ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ , ਕਰਜਾਂ,ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ, ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ, ਲਾਭ ਅੰਸ਼, ਗੱਡੀਆਂ, ਸਟਾਕ ਪ੍ਰੋਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਸਕਿਊਰਟੀਆਂ ਖਾਤਿਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਅਤੇ ਉਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਸਾਰਣੀ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ? ਲੱਭੀਆਂ ਗਲਤੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਕੀਆਂ ਦਾ ਕੋਈ ਫਰਕ ਦੱਸੋ ਅਤੇ ਪਰੂਫ ਬੈਲੰਸ ਬੁਕਸ ਦਾ ਜਰਨਲ ਲੈਜਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ ਕਰੋ?	-ਉਕਤ-
14 ਫੁਟਕਲ:	
1 ਸਭਾ ਦੇ ਸ. ਡੈਟਰਸ ਅਤੇ ਸ.ਕਰੈਡਿਟਰਸ ਦੀ ਸਾਲਵਾਰ ਸੂਚੀ ਬਣਾ ਕੇ ਬਕਾਏ ਦੀ ਵਸੂਲੀ/ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਗਏ ਕਦਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਭਾ ਵੱਲੋ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਤਿਆਰ ਹੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
2 ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤੇ ਅਧੀਨ ਖਰਚੇ ਅਤੇ ਆਮਦਨ ਦੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਵਰਨਣ ਕਰੋ। ਪੜਤਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪਾਈਆ ਗਈਆ ਤਰੁਟੀਆ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।
3 ਕੀ ਸਭਾ ਨੇ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜਾਰੀ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ ਅੰਦਾਜਨ ਬੱਜਟ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕਸ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਰਿਕਾਰਡ ਨਹੀਂ ਹੈ।
4 ਕੀ ਸਭਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸੱਬਸਿਡੀ ਮਿਲੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਮਿਲੀ ਹੈ ਉਸ ਦੀ ਘੋਖ ਕਰਕੇ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਟਿੱਪਣੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕੀ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਠੀਕ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ?	ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਦੋਰਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਸਬਸਿਡੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ।
5 ਕੀ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਅਧੀਨ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਸਭਾ ਦਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਝਗੜਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਅਤੇ ਕੀ ਇਹ ਝਗੜਾ ਬਕਾਇਦਾ ਸਾਲਸ ਦੇ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ? ਸਿੱਟਾ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਸਾਬਕਾ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁਤਾਬਿਕ ਸਭਾ ਦੇ ਫੇਸ-2 ਨੂੰ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੜਕ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਦਾਲਤ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਕੇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਇਸ ਲਈ ਟਿੱਪਣੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੀ।
6 ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਫੀਸ ਸਬੰਧੀ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕਰੋ	ਸਭਾ ਨੂੰ ਅਰਸਾ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇ ਨਵੇਂ ਸੋਧੇ ਹੋਏ ਰੇਟਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 25,000.00 ਰੁਪਏ (ਮੁਬਲਿਗ ਪੱਚੀ ਹਜਾਰ ਰੁਪਏ ਸਿਰਫ) ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਅਸੈਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਤੁਰੰਤ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

7 ਐਕਟ, ਨਿਯਮ ਜਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
8 ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਵਾਲਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਰਨਣ ਯੋਗ ਮੱਦ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸਤੇ ਟਿੱਪਣੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।	-ਉਕਤ-
9 ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਗਬਨ/ ਕੁਵਰਤੋਂ / ਗੰਭੀਰ ਊਣਤਾਈਆਂ ਦੇ ਕੇਸ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਸਥਾਰ ਪੂਰਵਕ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ ਦਰਜ ਕਰੋ।	ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਕੇਸ ਪੜਤਾਲ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਆਇਆ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਾਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਆਡਿਟ ਦੇ ਧਿਆਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੋਰਾਨ ਮੈਂਬਰਾ ਪਾਸੋਂ ਦੱਸ ਹਜਾਰ ਪ੍ਰਤੀ ਮੈਂਬਰ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਵਿਕਰੀ ਸਬੰਧੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ ਪੰਜ ਸੋ ਰੁਪਏ ਪਲਾਟ ਫੈਮਿਲੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਏ ਗਏ ਸਨ, ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮਤੇ ਪਾਸ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਣਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਮਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲਾਟ ਟਰਾਸਫਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਜਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਮਤੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ।ਇਥੇ ਇਹ ਵੀ ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਭਾ ਵੱਲੋਂ ਪਲਾਟ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵੀ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਸਹੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਵੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਲਈ ਸਭਾ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਿਰਫ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਲਾਟਾਂ ਦੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਸਮੇਂ ਕੈਸ ਬੁੱਕ ਵਿੱਚ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਦੀ ਰਕਮ ਵੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਤਾ- ਤਾਰੀਖ ਸੂਚੀ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਕੇ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਭਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਸਭਾ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਅਣਸੁਖਾਵੀਂ ਘਟਨਾ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ। ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵਾਇਜਰੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਵੱਲ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਧਿਆਣ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ, ਮੇਰੀ ਰਾਇ, ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਨੁਸਾਰ ਉਹ ਠੀਕ ਹਨ, ਸਿਵਾਏ ਉਹਨਾਂ ਕਥਨਾਂ ਦੇ ਜਿਨਾਂ ਦਾ ਜਿਕਰ ਉਪਰ ਲਿਖੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ
ਸ.ਸ., ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਮਿਤੀ 31-03-2020			
ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ	ਲੈਣਦਾਰੀਆਂ	ਰਕਮ
ਹਿੱਸਾ ਪੂੰਜੀ ਮੈਂਬਰਾਂ	20250.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	134162.18
ਰਿਜਰਵ ਫੰਡ	150.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ. ਬੀ.	1404.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ	2392500.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ	896868.00
ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰ ਫੋਰ ਪਲਾਟ (2015-16)	1726000.00	ਬੈਂਕ ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਪੀ.ਐਨ. ਬੀ. ਸਾਬਕਾ	4610.00
ਅਮਾਨਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਾਬਕਾ	983.20	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2015-16	7781.00
ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਚਾਰਜਜ ਸਾਬਕਾ	168780.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2016-17	5612.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ(2017-18)	75000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2017-18	5352.00
ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ (2019-2020)	25000.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2018-19	5330.00
ਸਿੱਖਿਆ ਫੰਡ ਦੇਣਯੋਗ ਸਾਬਕਾ	5030.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ 2019-20	5763.00
ਲਾਭ ਪਿਛਲੇ	1413534.48	ਰਾਸਤੇ ਦੀ ਖਰੀਦ 2015-16	2396395.00
		ਜਮੀਨ	2423093.75
		ਫਰਨੀਚਰ ਫਿਕਸਚਰ	971.75
		ਅਡਵਾਂਸ ਵੀਰ ਚੰਦ ਸਾਬਕਾ	74.00
		ਅਡਵਾਂਸ ਮਨੋਹਰ ਲਾਲ ਸਾਬਕਾ	1000.00
ਲਾਭ ਸਾਲ 2019-2020	**111571.00**	ਘਾਟਾ ਸਾਲ 2017-18	48293.00
		ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	2089.00
ਜੋੜ	5938798.68	ਜੋੜ	5938798.68

The Bathinda Co-op House Building Society Ltd. Bathinda

President

Secy 23/2/21

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ, ਉਕਤ ਸਭਾ ਦੇ ਚਿੱਠੇ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਮੈਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾਲ ਕਰ ਲਈ ਹੈ। ਮੇਰੀ ਰਾਇ ,ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਮਿਲੀ ਜੁਬਾਨੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਚਿੱਠਾ ਇਸ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸਭਾ ਦੀ ਮਾਲੀ ਹਾਲਤ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਸਿਵਾਏ ਉੰਨ੍ਹਾ ਕਥਨਾ ਦੇ ਜਿਨ੍ਹਾ ਦਾ ਜਿਕਰ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਆਮਦਨ ਖਰਚ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-2019 ਤੋਂ 31-03-2020

ਮੁੱਢਲੀ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	7549.00	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ.	129352.00
ਬੈਕ ਐਸ ਬੀ ਆਈ	**91843.00**	ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ.ਬੀ.	**50053.00**
ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ.ਓ. ਪੀ.	59469.00	ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ.	53706.00
ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	4352.00	ਟੀ ਡੀ ਐਸ ਬੈਂਕ ਐਫ.ਡੀ.ਆਰ ਤੇ	5763.00
ਬੈਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	53.00	ਟਾਇਪਗ ਚਾਰਜ	1116.00
ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	128500.00	ਬੈਕ ਚਾਰਜ	143.00
ਦੇਣਯੋਗ ਆਡਿਟ ਫੀਸ(2019-2020)	25000.00	ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	40100.00
ਡਵਿਲਪੰਮੇਨਟ ਚਾਰਜ	5000.00	ਚਾਹ ਆਦਿ ਖਰਚਾ	**1988.00**
ਬੱਚਤ ਖਾਤਾ ਸੀ.ਬੀ.	**50000.00**	ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	2215.00
		ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	2300.00
		ਅਖਬਾਰ ਵਿੱਚ ਖਬਰ ਲਗਵਾਈ	4368.00
		ਰੂਮ ਚਾਰਜ	2000.00
		ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਖਰਚਾ	610.00
		ਹੋਰ ਖਰਚੇ	963.00
		ਆਡਿਟ ਫੀਸ (2019-2020)	25000.00
		ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ (2018-2019)	**25000.00**
		ਆਡਿਟ ਫੀਸ ਦੇਣਯੋਗ (2017-2018)	**25000.00**
		ਅੰਤਿਮ ਨਗਦੀ ਬਾਕੀ	2089.00
ਜੋੜ	371766.00	ਜੋੜ	371766.00

The Bathinda Co-op. House ... Society Ltd. Bathinda
President

Iqbal
Secy
23/2/21

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।			
ਲਾਭ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 01-04-2019 ਤੋਂ 31-03-2020			
ਟਾਇਪਗ ਚਾਰਜ	1116.00	ਵਿਆਜ ਐਫ.ਡੀ.ਐਸ.ਬੀ. ਆਈ	59469.00
ਬੈਕ ਚਾਰਜ	143.00	ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਐਸ.ਬੀ.ਆਈ	4352.00
ਵਕੀਲ ਫੀਸ ਇੰਕਮ ਟੈਕਸ	40100.00	ਬੈਂਕਾਂ ਤੋ ਵਿਆਜ ਸੀ. ਬੀ.	53.00
ਚਾਹ ਆਦਿ ਖਰਚਾ	1988.00	ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	128500.00
ਫੋਟੋ ਸਟੇਟ	2215.00		
ਲੇਬਰ ਸਫਾਈ	2300.00		
ਅਖਬਾਰ ਵਿੱਚ ਖਬਰ ਲਗਵਾਈ	4368.00		
ਰੂਮ ਚਾਰਜ	2000.00		
ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਖਰਚਾ	610.00		
ਹੋਰ ਖਰਚੇ	963.00		
ਆਡਿਟ ਫੀਸ (2019-2020)	25000.00		
ਲਾਭ ਸਾਲ 2019-2020	111571.00		
ਜੋੜ	192374.00	ਜੋੜ	192374.00

The Bathinda Co-op. House Building Society Ltd. Bathinda

President

Secy 23/2/21

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ			
ਸੂਚੀ ਡਿਪੋਜਿਟ ਮੈਂਬਰਾਂ ਫਾਰ ਪਲਾਟ ਦੌਰਾਨ ਸਾਲ 2015-16, ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਮਿਤੀ 31-03-2020			
ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਮੈਂਬਰਾਂ	ਰਕਮਾਂ	
01	ਬਲਦੇਵ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰਣ ਸਿੰਘ	410000.00	
02	ਭੋਲੀ ਰਾਣੀ ਪੱਤਨੀ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ	494000.00	
03	ਦਿਨ ਦਿਆਲ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਗਿਆਨ ਸਿੰਘ	401000.00	
04	ਰਵਿੰਦਰ ਗਰੋਵਰ ਪੁੱਤਰ ਸ਼੍ਰੀ ਰੋਸ਼ਨ ਲਾਲ ਗਰੋਵਰ	421000.00	
	ਜੋੜ	1726000.00	

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਕਮੇਟੀ ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2019-2020 ਚੋਣ ਮਿਤੀ 23/06/2019

ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਵੰਡ ਮਿਤੀ 26-06-2019

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਮੇਟੀ ਮੈਂਬਰ	ਕੁੱਲ ਮੀਟਿੰਗਾਂ	ਹਾਜਰੀ
01.	ਸ਼੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ ਗਰਗ ਪ੍ਰਧਾਨ	੧੨	10
02.	ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ		12
03.	ਸ਼੍ਰੀ ਸੱਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ		07
04.	ਸ਼੍ਰੀ ਗੁਰਚੇਤ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਕ.ਮ.		11
05.	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਚਰਨ ਸਿੰਘ ਕ.ਮ		12
06.	ਸ੍ਰੀ ਅਸੋਕ ਕੁਮਾਰ ਕ.ਮ		05
07.	ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਪ੍ਰੀਤਮ ਕੋਰ ਕ.ਮ.		06
08.	ਸ੍ਰੀ ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ		06
09.	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸਵੀਤ੍ਰਾ		08
10.	ਸ੍ਰੀ ਦਰਬਾਰਾ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ		10

K C Bagga
Secy
23/4/21

ਚੋਣ ਮਾਮਲਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ [illegible] 19-21 ਰਾਹੀ
3 ਮੀਟਿੰਗ [illegible]

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਹਿ. ਤੇ ਜਿਲਾ ਬਠਿੰਡਾ।

ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020

ਸੁੱਚੀ ਪਲਾਂਟ ਟਰਾਸਫਰ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਮਿਤੀ 01-04-2019 ਤੋ 31-03-2020

ਲੜੀ ਨੰ.	ਰਸੀਦ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	ਮਿਤੀ	ਟਰਾਸਫਰ ਵੇਰਵਾ	ਫੇਸ ਨੰ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਉਪਰ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫ ਰ ਫੀਸ	ਪਲਾਟ ਨੰ.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
1	261	3/7/2019	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	313	ਬ੍ਰਿਜਲਾਲ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਭਾਗ ਚੰਦ	461	ਕਾਤਾ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਬ੍ਰਿਜ ਲਾਲ	500	159	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਗਿਆ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਨੰ 33 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 20-07-2019 ਅਤੇ ਪੰਨਾ ਨੰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 05-11-2019 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ।
2	ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ		ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	127	ਨਛੱਤਰ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤੱਰ ਸ੍ਰੀ ਨਾਜਰ ਸਿੰਘ	466	ਗੁਰਮੀਤ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਨਛੱਤਰ ਸਿੰਘ	----	149	
3	ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ		ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	128	ਦਲੀਪ ਕੋਰ ਪਤਨੀ ਨਛੱਤਰ ਸਿੰਘ	467	ਅਮਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪਤ੍ਰਨੀ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਮੇਲ ਸਿੰਘ	----	150	
4	262	5/7/2019	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	107	ਪੁਨਮ ਜੈਨ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਰਾਕੇਸ ਜੈਨ	205	ਮਨਮੋਹਨ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਨੈਬ ਸਿੰਘ	10000	91	
5	263	6/7/2019	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	9	ਸੁਰੇਸ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਗੋਪੀ ਨਾਥ	204	ਸੁਖਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨਾਗਰਾ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਬਖਸੀਸ ਸਿੰਘ	10000	90	
6	264	19/07/19	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	1	15	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਹੰਸ ਰਾਜ	208	ਪਿੰਕੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ	1000	85	
7	265	27/07/19	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	380	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਉਸਾ ਦੇਵੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਹੇਮ ਰਾਜ	462	ਅਸੋਕ ਕੁਮਾਰ ਚੋਧਰੀ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਮਿੰਟੂ ਪਾਲ ਚੋਧਰੀ	10000	140	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ ਗਿਆ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਨੰ 35 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 31-08-2019 ਅਤੇ ਪੰਨਾ ਨੰ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 05-11-2019 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਹੈ।
8	268	31/08/19	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	181	ਦਰਸਨ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਿਤਪਾਲ ਸਿੰਘ	207	ਹਰਬੰਸ਼ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ	10000	18	
9	271	17/09/2019	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	161	ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਸਮਾ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਸਿੰਵ ਨਰਾਇਣ	206	ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁੱਤਰ ਜਗਨ ਸਿੰਘ	10000	33	
10	266	21/08/19	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	460	ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ ਸਪੁਤਰ ਸ੍ਰੀ ਮੇਜਰ ਬਸੰਤ_ਕੁਮਾਰ	463	ਵਰਿੰਦਰ ਗਰਗ ਸਪੁੱਤਰ ਰੁਪ ਚੰਦ	10000	238	
11	267	31/08/19	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	443	ਰਜਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁਤਰ ਸ੍ਰੀ ਜਮਨ ਨਾਥ	464	ਮਾਨਵ ਸਿੰਗਲਾ ਸਪੁੱਤਰ ਮੇਜਰ ਬਸ਼ੰਤ ਕੁਮਾਰ	10000	131	
12	270	11/9/2019	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	327	ਫੂਲ ਚੰਦ ਸਪੁਤਰ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਿਥੀ ਚੰਦ	465	ਟੇਕ ਚੰਦ ਸਿੰਗਲਾ ਸਪੁੱਤਰ ਫੂਲ ਚੰਦ	1000	193	

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

23/2/21

ਨੰ.	...ਦ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	ਮਿਤੀ	ਟਰਾਸਫਰ ਵੇਰਵਾ	ਫੇਸ ਨੰ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਉਪਰ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	ਪਲਾਟ ਨੰ.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂਰੀ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
13	272	16/11/19	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	1	183	ਔਮ ਪ੍ਰਕਾਸ ਸਪੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਪਿਆਰੇ ਲਾਲ	209	ਵਿਜੈ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਔਮ ਪ੍ਰਕਾਸ	1000	86	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ... ਗਿਆ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ... ਨੰ 38 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 16-11-2019 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ... ਗਿਆ ਹੈ।
14	273	16/11/19	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	324	ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ ਸਪੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਮੱਲ ਸਿੰਘ	468	ਕਮਲਾ ਪਤਨੀ ਹਜਾਰੀ ਲਾਲ	10000	205	
15	ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ		ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	124	ਬੀ.ਕੇ ਧੀਰ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਮੋਹਨ ਲਾਲ	469	ਸ੍ਰੀ ਸਜੀਵ ਧੀਰ ਸਪੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਬੀ.ਕੇ ਧੀਰ	----	69	
16	ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ		------		221	ਸ੍ਰੀ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ.	318	ਕੁਲਦੀਪ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਗੁਰਜੰਟ ਸਿੰਘ	----	221	ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ ਪੰਨਾ ਨੰ 38 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 16-11-2019 ਰਾਹੀ ਨੋਮੀਨੇਸ਼ਨ ਬਦਲਨ ਦ... ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
17	277	7/12/2019	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	406	ਸੁਮਨ ਕਾਸਲ ਪਤਨੀ ਦਿਨੇਸ ਕਾਸਲ	470	ਦਿਨੇਸ ਬਾਸਲ ਸਪੁੱਤਰ ਕੀਮਤ ਰਾਏ	1000	204	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ... ਗਿਆ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ... ਨੰ 41 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 27-02-2020 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ... ਗਿਆ ਹੈ।
18	278	7/1/2020	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	55	ਵਲਾਇਤੀ ਰਾਮ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਗੋਬਿੰਦ ਰਾਮ	210	ਗੁਰਭਜਨ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਕੁੰਦਨ ਸਿੰਘ	10000	64	
19	ਸਾਬਕਾ ਸਾਲਾ ਵਿੱਚ		ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	1	84	ਰਾਜ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਨਰੇਸ ਚੰਦ	211	ਸੋਨੀ ਗਰਗ ਪਤਨੀ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	----	37	
20	276	3/12/2019	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	461	ਕਾਤਾ ਰਾਣੀ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਬ੍ਰਿਜ ਲਾਲ	471	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਰਨਜੀਤ ਸਿੰਘ	10000	159	
21	285	25/02/20	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	298	ਜਸਮੇਲ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਕਰਨੇਲ ਸਿੰਘ	472	ਪਰਮਜੀਤ ਕੋਰ ਪਤਨੀ ਜਸਮੇਲ ਸਿੰਘ	1000	91	ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕੋਈ ਮੰਨਜੂਰੀ ਪੱਤਰ ਪੜਤਾਲ ਸਮੇਂ ਪੇਸ਼ ਨਹੀ... ਗਿਆ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਸਭਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਦੇ... ਨੰ 39 ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 21-11-2019 ਰਾਹੀ ਮਤਾ ਪ੍ਰਵਾਨ... ਗਿਆ ਹੈ।
22	279	15/01/20	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	2	387	ਪ੍ਰੇਮ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਪ੍ਰਤਾਪ ਸਿੰਘ	473	ਤੇਜਿੰਦਰਪਾਲ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਪ੍ਰੇਮ ਸਿੰਘ	1000	196	
23	284	23/02/20	ਫੈਮਲੀ ਟਰਾਸਫਰ	1	65	ਸਵਿਤਰੀ ਦੇਵੀ ਪਤਨੀ ਵਲੇਤੀ ਰਾਮ	212	ਵਲੇਤੀ ਰਾਮ ਸਪੁੱਤਰ ਰਾਮ	1000	65	
24	281	16/02/20	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	271	ਸਸੀ ਕਾਤਾ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਬਾਸਲ	474	ਜਗਵੰਤ ਸਿੰਘ ਸਪੁੱਤਰ ਜਰਨੈਲ ਸਿੰਘ	10000	76	

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

Secy
23/2/21

ਨੰ.	...ਦ ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ	ਮਿਤੀ	ਟਰਾਸਫਰ ਵੇਰਵਾ	ਫੇਸ ਨੰ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਮ.ਨੰ	ਪਲਾਟ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾਮ ਉਪਰ ਤਬਦੀਲ ਹੋਈਆ	ਰਕਮ ਟਰਾਂਸਫਰ ਫੀਸ	ਪਲਾਟ ਨੰ.	ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸ ਸ ਬਠਿੰਡਾ ਜੀ ਦਾ ਮੰਨਜੂ... ਨੰ. ਅਤੇ ਮਿਤੀ
25	280	26/01/20	ਸ਼ੇਲ/ਪ੍ਰਚੇਜ	2	272	ਰਾਜ ਕੁਮਾਰ ਸਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਕੰਵਰਸੈਨ	475	ਅਮੀਤ ਵਰਮਾ ਸਪੁੱਤਰ ਨਰਿੰਦਰ ਕੁਮਾਰ	10000	202	
26	275	2/12/2020	------	---	--	ਆਸਾ ਰਾਣੀ ਪੁਤਰੀ ਸ੍ਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਸਿੰਘ	--	--------------------	1000		ਪਲਾਟ ਟਰਾਸਫਰ ਹੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ ਨਹੀ ਕੀਤ... ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਮਤਾ ਆਦਿ ਦਰਜ...

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1

Co-op- Bank.

UTIB0SB(B01)
↓ Zero ↓ Zero ↘ one

COOP

ਸ਼ਾਖਾ/BRANCH

Cust.ID. BTI

Customer Id: 000126894

ਨਾਮ/Name
MR THE BTI COOP H/B SOC LTD

ਪਤਾ/Address
TEACHER COLONY

Not avlbl
BHATINDA Pin: 000000

ਜਾਰੀ ਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
Authorised Signature

ਬੱਚਤ ਬੈਂਕ ਖਾਤਾ ਨੰ.
Saving Bank A/c. No.

02145400200097

02145400200097

The Bhatinda Central Cooperative Bank Ltd.

ਸ਼ਾਖਾ Branch ______ ਖਾਤਾ ਨੰ. A/c. No. ______

1

ਮਿਤੀ Date	ਚੈਕ ਨੰ. Cheque No.	ਵੇਰਵਾ Particulars	ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ Dr. Amount	ਜਮਾਂ ਕੀਤੀ ਰਕਮ Cr. Amount	ਬਾਕੀ Balance	ਦਸਤਖਤ Intl.
31-08-2019		021434002000097:Int.P		27.00	1378.00Cr	
29-02-2020		021434002000097:Int.P		26.00	1404.00Cr	
12-03-2020		NEFT- SBIN22007227388		49995.28	51399.28Cr	
13-03-2020		172396 AUDIT FEE2017-	25000.00		26399.28Cr	
13-03-2020		172397 AUDIT FEE2018-	25000.00		1399.28Cr	
		ਅੱਗੇ ਲਿਜਾਈ ਗਈ ਰਕਮ Carried Over				

This is not a negotiable document

STATE BANK OF PATIALA

BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH
NEAR MAIN BUS STAND BHATINDA PUNJAB 151002
Tel: 2219050

State Bank of Patiala
Branch 50224
Near Bus Stand, Bathinda
Ph. 2215178, 2219050

TERM DEPOSIT ADVICE
(In lieu of Term Deposit Receipt)

M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING S
H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
BATHINDA

12/03/2014

Nomination :

Date :

Dear Sir/Madam,

We have pleasure in confirming details of the following amount held in deposit with us.
Please quote the Account Number in all correspondence. Thank you for Banking with us.

Name(s) : M/S. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIET 5000007035-8

Mode of Operation :

Scheme: STD-GEN-PUB-IND-1Y554D-INR

Account Number	Term	Interest @	Principal Amount	Value Date	Maturity Date
65191560731	1Y	9.25 %	INR 5,00,000.00	12.3.2014	12.3.2015

Maturity Value INR 5,47,879.00
Annualised Yield (%) 9.58

Yours faithfully,

Authorised Signatory

CTD/4 804823

P.T.O.

SHREE NIDHI SECURE PRINT PVT LTD HYD

-26-

INSTRUCTIONS

1. Kindly furnish us with your instructions for renewal or disbursement of the principal amount of the deposit and interest due thereon upon maturity of the deposit. In the absence of your instructions the Bank will automatically renew the deposit for a similar term at the interest rate prevailing at the time of renewal to safeguard you from any loss of interest.

2. The account number given in the term deposit advice only need be quoted with your instructions to us for the disposal of the relative deposit. There is no need to physically send this term deposit advice.

3. Please inform us of any change in your RESIDENT/NON RESIDENT status as and when such change takes place. The status declaration on the account opening form shall remain in force until such time as a change is advised to us.

4. After renewal and despatch of the TDA, instructions to repay the maturity proceeds, renders this TDA null and void.

5. Interest on this deposit is subject to TDS as per CBDT rules on Income Tax.

6. Maturity amount is subject to Tax Deduction at Source (TDS) as per Income Tax regulations at present if the interest amount exceeds Rs. 10,000/- p.a. tax will be deducated at source.

7. Saparate form 15G/15H as the case may be submitted for each F/Y to claim exemption from TDS.

8. Renewal of overdue deposit @ of interest prevailing on the date of the maturity will be allowed only for an overdue period of 14 days. and if the period exceeds 14 days the rate will be minimum of the rate of date of renewal or the date of maturity.

9. Under Tax Saving Scheme-2006 no permature payment / pledge of receipt is allowed.

Note : This Term Deposit advice represents } ______________________

This is not a negotiable document

STATE BANK OF PATIALA

BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX MUNICIPAL SHOPPING COMPLEX BRANCH
NEAR MAIN BUS STAND BATHINDA PUNJAB 151002
Tel: 2219050

TERM DEPOSIT ADVICE
(In lieu of Term Deposit Receipt)

M/s THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING S
H NO-455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
Bathinda

12/06/2015

Nomination :

Date :

Dear Sir/Madam,

We have pleasure in confirming details of the following amount held in deposit with us.
Please quote the Account Number in all correspondence. Thank you for Banking with us.

M/S THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIET AADAT7449N

Name(s) :

Mode of Operation :

Scheme: STD-GEN-PUB-IND-1Y554D-INR

Account Number	Term	Interest @	Principal Amount INR	Value Date	Maturity Date
65234358285	1 Y	8.52 %	1,10,000.00	12.6.2015	12.6.2016

Maturity Value : INR 1,19,676.00
Annualised Yield (%): 8.77

Yours faithfully,

Authorised Signatory

P.T.O.

CTD/4 884780

SHREE NIDHI SECURE PRINT PVT LTD - HYD

INSTRUCTIONS

1. Kindly furnish us with your instructions for renewal or disbursement of the principal amount of the deposit and interest due thereon upon maturity of the deposit. In the absence of your instructions the Bank will automatically renew the deposit for a similar term at the interest rate prevailing at the time of renewal to safeguard you from any loss of interest.

12 6/17 - 127008 - 8.9% - 186222 - 144 - 12/6/18 4

2. The account number given in the term deposit advice only need be quoted with your instructions to us for the disposal of the relative deposit. There is no need to physically send this term deposit advice.

12 6/18 - 144 - 8.10 - 185122 - 144 334 - 6.65 4

3. Please inform us of any change in your RESIDENT/NON RESIDENT status as and when such change takes place. The status declaration on the account opening form shall remain in force until such time as a change is advised to us.
4. After renewal and despatch of the TDA, instructions to repay the maturity proceeds renders this TDA null and void.

12/06/19 143597 - 7.1 153961 - 12/06/2020

5. Interest on this deposit is subject to TDS as per CBDT rules on Income Tax.
6. Maturity amount is subject to Tax Deduction at Source (TDS) as per Income Tax regulations at present if the interest amount exceeds Rs. 10,000/- p.a. tax will be deducated at source.
7. Saparate form 15G/15H as the case may be submitted for each F/Y to claim exemption from TDS.
8. Renewal of overdue deposit @ of interest prevailing on the date of the maturity will be allowed only for an overdue period of 14 days. and if the period exceeds 14 days the rate will be minimum of the rate of date of renewal or the date of maturity.
9. Under Tax Saving Scheme-2006 no permature payment / pledge of receipt is allowed.

Note : This Term Deposit advice represents } ______________

SBI.

Generally used abbreviations

a/c=Account	dep = Deposit	Pr = Principal
adj = Adjustment	Dft = Draft	proc= Processing Charge
Amt = Amount	dish/dsh = Dishonour	rd=Recurring Deposit
Ar = Arrear	DR = Debit	ret/rtn = Return
bal = Balance	DOB = Date of Birth	Rnd = Round of
Capn= Capitalization	eft = Electronic Fund Transfer	sb = Savings Bank
chg/ch = Charge	Inop = Inoperative	SC= Short Credit
chq = Cheque	ins = Insurance	SI/Sb/SORD = Standing Instruction
Clos = Closure	int/in = Interest	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of
coll = Collection	lon/ln = Loan	tr/trf/xfer = Transfer
comm = Commission	min = Minimum	TT = Telegraphic Transfer
COR/CORR = Correction	os = Outstanding	txn= Transaction
CR = Credit	P&T = Postage & Telegram	Wdl = Withdrawal
csh = Cash	Pos = Point of Sale	+MOD bal = total balance (SB+linked MOD a/c)

भारतीय स्टेट बैंक
State Bank of India

Savings Bank Account
CIF No : 80006070656
Account No : 65271034899
Customer Name: THE BATHINDA CO-OP HOUSE BUILDG SOC LTD BTI

BHATINDA MUNICIPAL SH
MUNICIPAL SHOPPING CO
BRANCH

S/D/W/H/o:A
Address:H NO 455
KAMLA NEHRU COLONY
BIBI WALA ROAD
Phone:0
Email:
D.O.B. (If Minor):
MOP.:SINGLE
Nom. Reg. No.:

Phone:2219050
Email:b5224@sbi.co.in
Branch Code:50224
Date of Issue:06/02/2
06/02/2019 5319692
IFSC:SBIN0050224
MICR:151002024
CONTINUATION

शाखा प्रबंधक
Branch Manager

1/4/2019 to 31/3/2020

DATE	PARTICULARS	CHEQUE NO	DEBIT	CREDIT	BALANCE
25.03.20	INTEREST CREDIT			1453.00	134162.18 CR
09.06.20	CASH DEPOSIT SELF AT 50224 BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING CO			20000.00	154162.18 CR

Uncl Bal: 0.00 |Clr Bal: 154162.18 Cr;|+MOD BAL: 0.00

DATE	PARTICULARS	CHEQUE NO	DEBIT	CREDIT	BALANCE
25.06.20	INTEREST CREDIT			970.00	155132.18Cr
26.06.20	CASH DEPOSIT SELF AT 50224 BHATINDA MUNICIPAL SHOPPING CO			15500.00	170632.18Cr

Uncl Bal: 0.00 Clr Bal: 170632.18 Cr;+MOD BAL: 0.00

The Bathinda Co-op. [illegible]
Society Ltd. [illegible]

President

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This is to certify that undernoted amount of interest has been paid/
Accrued by us on the TDR/STDR/SB/FCNR/Recurring A/Cs in the name of
CUSTOMER NO :080006070656
M/s. THE BHATINDA CO-OP HOUSE BUILDING SOCIETY LTD.BHATINDA
for the financial year ended 31st March 2020

Account No CURR	Branch	A/C Description	STAT	INT PAID	INT ACCRUAL**	TAX	OH TAX
65191560731 INR	50224	STD-SR CT UNI 181D-10YRS	OP	47,020.00	2,355.00	4,938.00	185.00
65234358285 INR	50224	STD-PUB IND UNI 181D-10Y	OP	2,672.00	7,422.00	825.00	0.00
65271034899 INR	50224	SBCHQ-SBP GEN-PUB IND-AL	OP	4,296.00	66.00	0.00	0.00
		TOTAL :		53,988.00	9,843.00	5,763.00	185.00
		TOTAL in INR:		63,831.00		5,948.00	

NOTE : **INTEREST ACCRUED IS FOR THE PERIOD 01/04/2019 TO 31/03/2020
**TAX IS NOT DEDUCTED ON ACCRUED INTEREST FOR NRO ACCOUNTS
**OP : OPEN CL : CLOSE CURR : CURRENCY

ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ।

ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ.	ਨਾਮ ਕਿਤਾਬ / ਰਿਕਾਰਡ
1	ਕੈਸ਼ ਬੁੱਕ/ਡੇਬੁੱਕ
2	ਜਨਰਲ ਖਾਤਾ ਅਧੂਰਾ
3	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਐਸ. ਬੀ. ਆਈ
4	ਬੈਂਕ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਸੀ.ਬੀ.
5	ਆਡਿਟ ਰਿਪੋਰਟ ਸਾਲ 2018-2019
6	ਰਸੀਦ ਬੁੱਕ ।
7	ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ
8	ਮੈਬਰ ਰਜਿਸਟਰ

KCBagga

ਮੈਂ ਸਤਪਾਲ ਗੋਇਲ ਖਜਾਨਚੀ/ਸ਼੍ਰੀ ਕ੍ਰਿਸ਼ਨ ਚੰਦ ਬੱਗਾ ਜ. ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਬਠਿੰਡਾ ਸਹਿਕਾਰੀ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ ਸਭਾ ਲਿਮ. ਬਠਿੰਡਾ, ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ, ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਜ ਸਭਾ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਭਾ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਲਈ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਸਾਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਸਮੇਤ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਬਾਬਤ ਸਾਲ 2019-2020 ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਿਰੀਖਕ ਪੜਤਾਲ ਪਾਸੋਂ ਸਭਾ ਦੇ ਜਰੂਰੀ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਅਪਣੇ ਕੱਬਜੇ ਵਿੱਚ ਲੈ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਰਸੀਦ ਲਿੱਖ ਦਿੱਤੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ।

Presented Sr.no. 7 and 8.
KCBagga
Secy

(ਇਕਬਾਲ ਸਿੰਘ)
ਇੰਸਪੈਕਟਰ ਆਡਿਟ
ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ, ਬਠਿੰਡਾ-1